



سياسات / وزارة الصحة

اسم السياسة : المقابلات الشخصية	رمز السياسة
عدد الصفحات : 5	الطبعة : الثانية

MOH POL D HRM 15

الوحدة التنظيمية: مديرية الموارد البشرية	
الجهة المعنية بتنفيذ السياسة: قسم التوظيف والتعيين	
الاعداد : قسم التوظيف والتعيين	التوقيع:
الاسم : القسم / اللجنة : قسم التوظيف والتعيين	لور
امير علي ، كلوديا بني يونس	
التدقيق والمراجعة من قبل مدير الجهة المعدة :	التوقيع:
مدير مديرية الموارد البشرية / د. معن عمران	
العامر	
التدقيق من ناحية ضبط الجودة : مديرية التطوير	التوقيع:
المؤسسي وضبط الجودة	
الاعتماد : الأمين العام للشؤون الادارية والتميلية	التوقيع:
وزارة الصحة	
مديرية التطوير المؤسسي وضبط الجودة	
السياسات والاجراءات	
Polities & Procedures	

تاريخ الاعتماد: 11 / 3 / 2025

١١ آذار ٢٠٢٥

ختم الاعتماد
معتمد
Approved

تتم مراجعة السياسة كل سنتين على الأقل من تاريخ اعتماد آخر طبعة :		
رقم الطبعة	تاريخ الاعتماد	مبررات مراجعة السياسة

ختم النسخة الاصلية



سياسات / وزارة الصحة

اسم السياسة : المقابلات الشخصية	رمز السياسة
عدد الصفحات : 5	الطبعة: الثانية
	MOH POL D HRM 15

موضوع السياسة :

يتم اجراء المقابلات للمرشحين وحسب نظام ادارة الموارد البشرية في القطاع العام رقم 33 لسنة 2024 لتقييمهم واختيار افضل الكفاءات وفق اسس الاستحقاق و الجدارة لتحقيق مبادئ الشفافية والعدالة وتكافؤ الفرص

الفئات المستهدفة :

1. مخزون هيئة الخدمة والادارة العامه

2. المتقدمين بطلبات التوظيف عن طريق الاعلانات المفتوحة

الهدف من السياسة /المنهجية :

تلبية احتياجات الوزارة من الموارد البشرية كما ونوعا في الوقت المناسب والمكان المناسب بكفاءة عالية وضمن الخبرات والمؤهلات المطلوبة لاشغال الوظائف الشاغرة وبما يحقق اهداف الوزارة و خطتها الاستراتيجية من خلال تطبيق معايير للتعين والتوظيف تتسم بالعدالة وتعزز مبدأ تكافؤ الفرص وفق اسس النزاهة والشفافية المعمول بها في الوزارة .

التعريفات :

- الوزارة: وزارة الصحة.
- الهيئة : هيئة الخدمة والادارة العامه
- فئات الموظفين : الفئة الاولى والثانية والثالثة حسب تصنيفات نظام الهيئة
- لجان المقابلات : تتكون لجنة المقابلات من لجنة يشكلها الوزير برئاسة الامين العام على ان يكون من بينهم مدير الوحدة التنظيمية المعنية

MASTER COPY



سياسات / وزارة الصحة

رمز السياسة					اسم السياسة : المقابلات الشخصية
MOH	POL	D	HRM	15	
الطبعة: الثانية					عدد الصفحات : 5

بالوظيفة الشاغرة و واعضاء يسميهم الوزير من خلال اللجان الفرعية في مراكز المحافظات لاجراء المقابلات الشخصية.

المسؤوليات :

لجنة المقابلات : تقييم المرشحين لاختيار المرشحين المؤهلين للتعين الاكثر كفاءة وذوي الخبرات والمؤهلات المطلوبة لاشغال الشاغر المتوفر واستبعاد المرشحين اللذين ليس لديهم الكفاءة للعمل في وزارة الصحة ضمن الشواغر المتوافرة.

الادوات :

- كمبيوترات محمولة
- طابعات
- تابات
- كاميرات

الاجراءات:

1. تقوم الهيئة بارسال قائمة باسماء المرشحين الذين اجتازو الامتحان التنافسي بنجاح في الهيئة وذلك لتتم مقابلتهم بمعدل سبعة مرشحين لاختيار مرشح واحد منهم لكل شاغر
2. العمل على تجهيز اعلان باسماء المرشحين للمقابلات و تحديد موعد المقابلات والعمل على نشر الاعلان على الموقع الالكتروني الرسمي المخصص بوزارة الصحة ، ارسال رسائل نصية لابلاغ المرشحين بموعد ومكان المقابلة ، الاتصال الهاتفي بالمرشحين عند الحاجة.
3. العمل على تصميم برمجية خاصه بالمقابلات الشخصية تحتوي على معايير تقييم معدة من ذوي الاختصاص والقياس والتقييم بالتنسيق مع الهيئة.

MASTER COPY



سياسات / وزارة الصحة

اسم السياسة : المقابلات الشخصية	رمز السياسة
عدد الصفحات : 5	الطبعة : الثانية
	MOH POL D HRM 15

4. العمل على تجهيز قوائم المرشحين ورفعها على النظام الخاص بالمقابلات المعد من قبل وزارة الصحة.
5. العمل على تشكيل لجان المقابلات مختصه بالوظيفة الشاغرة ، والعمل على تدريب والتأكد من جاهزية لجان المقابلات للتعامل مع النظام وتحقيق المعايير والمعايير الاساسية للمقابلة للوظيفة الشاغرة وجاهزية الاجهزة للعمل
6. العمل على تجهيز القاعات والمعدات اللازمة لاجراء المقابلات من كمبيوترات محمولة و طابعات وتابات والتنسيق مع موظفي الدعم الفني والتقني داخل الوزارة لربط الانظمة المختصة بالمقابلات والتأكد من جاهزيتها للعمل
7. اجراء المقابلات الشخصية في قاعات مزودة بكاميرات واجهزة تسجيل لتمكن من تسجيل سير عمل المقابلة والاحتفاظ بالتسجيلات الخاصه بها لمدة لا تقل عن سنه من تاريخ صدور قرار التعيين لمن وقع عليه الاختيار.
8. بعد اجراء المقابلات يتم طباعة نتائج المقابلات و تدقيقها من قبل اللجان، وتقوم الوزارة برفع تقرير بذلك للهيئة خلال مدة لا تتجاوز ثلاث ايام من تاريخ عقد المقابلات الشخصية.
9. تعيين اصحاب الاحقيات التنافسية ممن تنافسو على الشواغر من مخزون الهيئة المقرر خلال السنة.
10. تقوم الوزارة بنشر اسماء من وقع عليهم الاختيار على الموقع الالكتروني للوزارة.
11. يعتبر المرشح الذي يتخلف عن حضور المقابلة الشخصية مستنكفا

MASTER COPY



سياسات / وزارة الصحة

رمز السياسة					اسم السياسة : المقابلات الشخصية
MOH	POL	D	HRM	15	
الطبعة: الثانية					عدد الصفحات : 5

12. تقوم الوزارة برفع تقرير للهيئة بمن لم يتمكن من اجتياز المقابلة الشخصية من المرشحين مع ذكر المبررات لعدم الاجتياز خلال مدة لا تتجاوز ثلاث ايام من تاريخ عقد المقابلات الشخصية.
امكانية اجراء المقابلات الشخصية عن بعد باستخدام تقنيات الاتصال المرئي الحديثة مع المرشحين في حال عدم تمكنهم من حضور المقابلة وجاهيا لاسباب تقتنع بها الوزارة على ان يقوم بتقديم طلب مقابله عن بعد اثناء اوقات الدوام الرسمي وقبل يوم واحد على الاقل من موعد عقد المقابلة الشخصية.

النماذج والمرفقات :

- نماذج حضور المرشحين
- نماذج المقابلات

مؤشرات الاداء :

ستقوم مديرية الموارد البشرية بقياس مدى فعالية المقابلات من خلال المؤشرات التالية:

المؤشر	أداة القياس / مصدر البيانات
نسبة التعيين بناء على جداول التشكيلات	تقارير
نسبة الاشخاص المعيين من ذوي الكفاءة باجمالي عدد المتقدمين	تقارير

المراجع :

- نظام ادارة الموارد البشرية في القطاع العام 33 لسنة 2024 .
- جدول التشكيلات الخاص بالوزارة .

MASTER COPY

Handwritten signature and stamp

